

TEK VAKFI

KREDİLER YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- AMAÇ VE KAPSAM

Bu Yönetmelik TEK VAKFI Senedinin 3.Maddesinde belirtilen; Vakfın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayla gerçekleştirmek için; Krediler açmak, kullandırmak, kullanımına aracılık etmek (banka vb finans kuruluşları aracılığı ile), aidat ve kredilerin tahsil, muacceliyet, ve sair işlemlere uygulanacak hükümleri kapsar.

MADDE 2- KREDİLERDEN YARARLANMA VE ESASLARI

a) Üyeler:

Vakıf Yönetim Kurulunca belirlenen, günün şartlarına göre değişiklik yapılabilecek olan aylık aidat ödemede bulunmayı ve bu yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlanan Sosyal Yardımlarla ilgili Taahhütnameyi (Tek Vakfı Üyelik Kayıt Formu) imzalayarak aylık aidatının maaş aldığı banka kart hesabından tahsil edilmesini yazılı olarak kabul eden üyeler bu yönetmelikten yararlanırlar.

b) Esaslar:

b1)- Genel İhtiyaç Kredisi:

En az 5 ay süre ile bu yönetmeliğin 2. Maddesindeki a) fıkrasına uygun ödemede bulunanlara genel ihtiyaçlarının temini için Vakıf üyesi veya çalıştığı kurum mensubu 2 müteselsil kefil gösterilmek sureti ile düzenlenecek Kredi talep formunu Vakfa göndermeleri halinde genel ikrazda bulunulur.

Bu kredinin kullanımına aracılık etme koşullarını (banka vb finans kurumları ile), üst limitini, vadesini, miktarını, gider oranını, ödeme zamanını, şeklini günün şartlarına göre Yönetim Kurulu belirler.

b2)- Doğal Afetler Kredisi:

Bu yönetmeliğin 2. maddesindeki a fıkrasına uygun ödemede bulunanlara; deprem, yangın, sel gibi doğal afetler dolayısıyla uğradığı zararı karşılamak üzere il ve ilçenin en yüksek mülki Amirliği veya hasar tespit komisyonundan alacağı hasar ve zararın miktar ve oranını belirtir rapor ile, vakıf üyesi veya çalıştığı kurum mensubu 2 müteselsil kefil gösterilmek sureti ile düzenlenecek kredi talep formunu zararın meydana geldiği tarihten itibaren 3 ay içinde (bu süreyi aştığı takdirde ödenip ödenmeyeceğine Yönetim Kurulu karar verir.) Vakfa göndermeleri halinde Doğal Afetler Kredisi açılabilir.

-Verilecek kredi miktarı, zararın en yüksek miktarını aşamaz.

-Bu krediyi kullanmak isteyenlerin diğer kredi borçlarına bakılmaksızın kredi açılır.

-Bu kredinin kullanımına aracılık etme koşullarını (banka vb finans kuruluşları ile) üst limitini, vadesini, miktarını, gider oranını, ve ödeme zamanını ve şeklini günün şartlarına göre Yönetim Kurulu belirler.

Yukarıda belirtilen kredilerin dışında Yönetim Kurulu başka kredi türlerinin verilmesine aracılık etmeye (banka vb finans kuruluşları aracılığı ile) de karar verebilir.

MADDE 3- KREDİLERİN ÖDEME ŞEKLİ

Kullanımına aracılık edilen tüm kredilerin geri ödemelerinde;

Kredi taksitleri tercih edilen ödeme planına göre açıldığı ayı takip eden aydan başlar. Taksitler, Vakfın bildirdiği tarihten itibaren aylık taksitler itibarıyla Vakfın kredi kullanımına aracılık ettiği kredi kuruluşu ile kredi kullanan üye arasında belirlenen ödeme şekline göre üye tarafından yatırılması suretiyle ödeme yapılır.

Kredi kullanan, borcunu takip etmekle yükümlüdür.

Üyeliğin aylığından ele geçen miktarın kredi taksitlerini karşılamayacak veya üyeliğini dışarıdan devam ettirecek olanların taksit miktarını her ayın ilk günü düzenli olarak vakfın hesabına yatırmaları ve makbuz suretlerini her ay vakfa ibraz etmeleri zorunludur. Herhangi bir sebeple kredi kullanımına aracılık edilen finans kuruluşuna üst üste 2 ay kredi taksitini yatırmayan üyenin vakıf bünyesinde oluşan aidat birikmişlerinden (Vakıf katkısı hariç) finans kuruluşuna vakıf tarafından ödenecek, ancak üye kredi borcunun tamamı finans kuruluşuna bitene kadar (ödeme planında belirtilen süre) Vakıf üyeliğinden ayrılamayacaktır (Emeklilik ve İstifa).

Buna rağmen kredi kullanımına aracılık edilen kuruluşa taksitlerini ödemeyen aynı zamanda da vakıf aidat kesintisi yapılamayan üye hakkında bakiye borç herhangi bir ihbara ya da hüküm alınmasına gerek kalmaksızın kendinden ve/veya (kredi talep formu) müteselsil ve müşterek kefillerden o tarihteki en yüksek banka faiz oranı uygulanarak vakfın ilk talebinde tahsil edilir.

Bu Yönetmeliğin esaslar bölümünde tanımlanan kredileri kullanan üyelere vefat edenlerle, emekliye ayrılanların kalan borçları, ödedikleri aidatları ile vakıf katkılarının güncellenmesiyle oluşan birikmişlerinden tahsil edilir. Bakiye borç kaldığı takdirde herhangi bir ihbara ya da hüküm alınmasına gerek kalmaksızın kendinden ve/veya Borç Senedindeki (kredi talep formu) müteselsil ve müşterek kefillerden tahsil edilir.

MADDE 4- BORCA MUACCELİYET VERİLECEK HALLER, ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Kullanımına aracılık edilen tüm krediler için,

- Bu Yönetmelikte yazılı bütün kredilerde hangi sebeple olursa olsun vakıf üyeliğinin sona ermesi,
- Gerçeğe uygun olmayan belgeler verildiğinin anlaşılması, yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlarda bulunulması, üyenin kredilerden yararlanamayacağının ve bu durumun devam ettiğinin sonradan öğrenilmesi,
- Kredi taksitlerinin hangi sebeple olursa olsun üst üste 2 ay ödenmemesi hallerinde borca muacceliyet verilir.
- Vakıf Muacceliyet halini üyeye bildirmek mecburiyetinde değildir. Borçlu borcunu takip etmekle yükümlüdür. Üye herhangi bir nedenle kredi taksitini ödemediğinde, vakıf 2. ayın sonunda, herhangi bir ihbara ve hükme gerek kalmaksızın üyenin, üyeliğine son vererek vakıfla ilişkisini keser. Kredi kullanan üye yönetmeliğin bu maddelerini kabul etmiş sayılır.

MADDE 5- KREDİ KULLANIMINDA SINIRLAMALAR VE DİĞER ÖZEL HÜKÜMLER

Kullanımına aracılık edilen tüm krediler için,

- a) Yıl içerisinde kredi açılacak üye sayısı Vakfın nakit durumuna göre Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.
- b) Bu yönetmelikte yazılı kredilerin kullandırılması ve kullanılmasına aracılık edilmesi (Banka vb finans kuruluşları aracılığıyla) belgelendirilmesi ile ilgili bütün vergi, resim ve harçlarla diğer masraflar kredi kullanana aittir.
- c) Bu Yönetmelikte yazılı kredilerin olağanüstü haller nedeniyle kullandırılmasının gecikmesinden veya hiç yerine getirilmemesinden Vakfa herhangi bir sorumluluk yüklenemez, faiz ve tazminat talebinde bulunulamaz.
- d) Kredi kullanan dışındaki müşterek borçluların kurumdan ayrılmaları halinde ayrılan müşterek borçluların kefilliği borç bitene kadar devam eder.
- e) Eşlerin birbirine kefaleti kabul edilmez.
- f) Bu yönetmelikteki yazılı olan bütün kredilerin normal ve gecikme faizlerinin oranı ile bunların yürürlük tarihini tespiti, Vakıf kaynaklarına göre kredi limitlerini ve vadelerini azaltıp arttırmaya, gerektiğinde kredi ödemelerini durdurmaya sözleşmeyi, senedi, talepname ve sair istek formlarını yediden düzenlemeye değiştirmeye veya yürürlükten kaldırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
- g) Yönetim Kurulu, üyenin talebi doğrultusunda değerlendirme yaparak, krediyi, ilan edilen tarihten önce ödeyip ödememe yetkisine sahiptir.
- h) Kredi talep eden üyelerimizin çekecekleri kredi tutarı Vakıf bünyesinde ödedikleri aidatlardan birikmişleri (Vakıf katkısı hariç) tutarından fazla olamaz.

MADDE 6- SOSYAL YARDIMLARLA İLGİLİ VAKFIN GELİR KAYNAKLARI

- a) Üyelerin vakfa katıldıklarında ödedikleri giriş aidatları ve sonrasında devam eden aylık aidatları, üyelerce yapılacak her türlü bağışlar,
- b) Bankadaki hesaplarına tahakkuk eden faiz gelirleri,
- c) Vakfın iktisadi işletmelerinden elde ettiği gelirler,
- d) Menkul veya Gayrimenkul satış gelirleri,

MADDE 7- ASKERLİKTE ÜYELİK

Vakfın Krediler Yönetmeliği üyesi iken askerlik nedeniyle görevinden ayrılan üye, ödemesi gereken aidat veya aracı olunan finans kuruluşundan kullanmış olduğu kredilerden kalan taksitlerini ödeme mükellefiyetini her ay yerine getirdiği takdirde üyeliği kesintisiz devam eder. Ancak askere gidenlerden isteyenlere (kredi taksit borçları olmamak kaydıyla) askerlik dönüşüne kadar Kredi veya Sağlık aidatlarının askıya alınması uygulanacaktır.

Aidat ve borçlarını ödeme mükellefiyetini yerine getirmeyenler için yönetmeliğin 4/d maddedeki fıkrası hükümleri uygulanır.

MADDE 8- ÜCRETSİZ İZİNDE ÜYELİK

Vakfın Krediler Yönetmeliği üyesi iken sebebi ne olursa olsun ücretsiz izinli olarak görevinden ayrılan katılımcı, her ay ödemesi gereken aidat ve kullanmış olduğu kredilerden kalan taksitlerini ödeme mükellefiyetini her ay yerine getirdiği takdirde üyeliği kesintisiz devam eder.

Aidat ve borçlarını ödeme mükellefiyetini yerine getirmeyenler için yönetmeliğin 4/d maddedeki fıkrası hükümleri uygulanır.

MADDE 9- DİĞER AYRILMALARDA ÜYELİK

Vakfın Krediler Yönetmeliği Üyesi iken ücretsiz izin ve askerlik dışındaki değişik nedenlerle çalıştığı kurum görevinden ayrılan vakıf üyesi, ödemesi gereken aidat ve kullanmış olduğu kredilerden kalan taksitlerini ödeme mükellefiyetini her ay yerine getirdiği takdirde üyeliği kesintisiz devam eder.

Bu yönetmelikteki üyelik yükümlülüklerini yerine getirmedikleri ve banka ya da kart hesap değişikliklerini bildirmeme, yetersiz bakiye, teknik sorunlar gibi nedenlerle 2 ay üst üste kredi borçlarını ödememeleri, üyenin de kesilemeyen bu tutarı Vakıf veznesine veya ilgili hesabına yatırmaması durumunda, Vakıftaki aktüeryal hesaplarının karşılığını almamış olsalar dahi üyelikleri görevlerinden ayrılış tarihi itibarı ile sona erer ve madde 4/d fıkrası hükümleri uygulanır.

Ancak bunlardan kurumda tekrar görev alanlar, istedikleri takdirde yeniden vakfa üye olabilirler. Bu durumda olanların üyelikleri yeniden üye oldukları tarihten geçerli olur.

MADDE 10- KESENEKLERİN HESAPLARDA GÖSTERİLMESİ

Ödenti olarak yapılan aidat kesintileri, aracı olunan kredi kuruluşundan kullanılan krediler ve bunların taksitleri ayrı ayrı üyenin vakıf bireysel hesaplarında gösterilir. Ayrıca üyenin birikmiş güncel bireysel hesabındaki tutarlarda üyenin hesabında gösterilir. Ayrılış durumuna göre bu hesabın dışında üyeye başka ödeme yapılmaz.

MADDE 11- ÜYENİN KESENEKLERİ ÜZERİNDE HAK TALEP EDİLEMEYECEĞİ

Bu yönetmeliğe göre alınan tüm kesenekler; Vakıf senedine göre hak sahiplerine aracılık edilen kredi kurulundan kullandırılan kredi ve emeklilik ödemesini kapsadığından, gerek üyeler, gerekse 3. şahıslar Vakıf Senedinde ve bu yönetmelikle düzenlenen hususlar dışında hiç bir hak talep edemezler.

Vakıf tarafından sağlanan Sosyal Yardımlar ve kredi ödemeleri hak sahiplerine yönelik olduğundan bunlar hiçbir şekilde başkalarına devir, temlik veya terhin edilemez. Edilse bile bu tasarruflar Vakıf tarafından hükümsüz sayılır.

MADDE 12- ÜYELİKTEN AYRILIŞ TAZMİNATI

a) Üyelerden, Vakfın Sosyal Yardımları ile ilgili ödentilerini kesintisiz olarak yerine getirenlere, çalıştıkları kurumdan emekli olduklarını gösteren belgeyi Vakfa ibraz ettikleri takdirde, Hacettepe Üniversitesi Aktüeryal Bilimleri (HÜAK) tarafından 2004 yılında güncellenen ve bu tarihten sonra Vakfın yıllık bilançolarına göre Yönetim Kurulunca belirlenen miktar veya oranda her yılın Nisan ayı içinde güncel hale getirilen, birikmiş tutarlarının tamamı ödenir. Yıl içinde emekli olan üyelerden katkı yapılmadan önce ayrılanlara, Bireysel Emeklilik Tablosunda belirtilen katkılarla birikmiş güncel tutarın haricinde başka katkı veya ödeme yapılmaz.

b) Hangi sebeple olursa olsun (Emeklilik veya kendi isteği dışında ayrılma işten çıkarılma hariç) bu yönetmelikten ayrılan üyelere, ödedikleri aidatların (ekstra ödedikleri aidatlar dahil) tamamı nemasız ödenir, vakıf tarafından yapılan katkılar ödenmez.

c) Vakfa üyelikte ilk kesilen giriş aidatının, üyenin hangi sebeple ayrılırsa ayrılısın kesintisiz olarak herhangi bir katkı eklenmeden (nemasız) iade edilecektir.

MADDE 13- ÖLÜM HALİNDE HAK SAHİPLERİNİN DURUMU

Üyenin ölümü halindeki hak sahipleri, dul eşi ve çocuklarıdır. üye vefat ettiğinde geride eş ya da çocuk bırakmaz ise Madde 12/a fıkrasında belirtilen birikmişinin tamamı, üyenin vefat ettiğini ve varisi olduklarını belirten belgeleri Vakfa ibraz ettiklerinde kanuni varislerine ödenir.

MADDE 14- VEFAT YARDIMI

Bu yönetmeliğe göre aidat ödeyerek üyeliğini devam ettirenlerden, vefat edenlere (ecelen ya da kazaen vefatına bakılmaksızın) vefat yardımı yapılır. Bu yardım için üyeden herhangi bir ödenti ya da aidat alınmaz. Yönetim Kurulu vakfın yıllık bilançoları ve aktüeryasına göre vefat yardımının yapılıp yapılmayacağına yapılacaksa miktarının ne olacağına kendisi karar verir. Vefat Yardımı üyenin kanuni varislerine yapılır. Üyenin vefatı ile ilgili belgeler mirasçıları tarafından Vakfa gönderildiğinde, ödenecek yardım tutarı 3 gün içinde kanuni varisleri adına veya banka hesabına yatırılacaktır.

MADDE 15- YÜRÜRLÜK

Daha önce yürürlükte olan Krediler Yönetmeliği tümüyle yürürlükten kaldırılmış olup iş bu yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. İlk Genel Kurulun onayına sunulur.

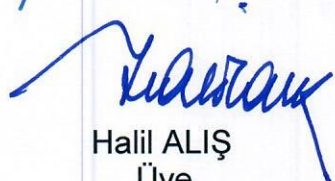
Olağanüstü veya acil durumlarda ya da günün şartlarına göre Yönetim Kurulu bu yönetmeliğin diğer maddelerine aykırı olmayacak şekilde ilaveler yapmaya yetkili olup değişiklikleri ilk Genel Kurul' un onayına sunmak mecburiyetindedir.

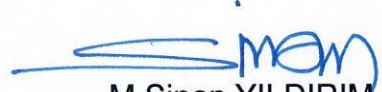
MADDE 16- YÜRÜTME

İş bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.


Fethi BULUT
Yönetim Kurulu Başkanı


S.Serkan KUŞÇU
Başkan Yardımcısı


Halil ALIŞ
Üye


M.Sinan YILDIRIM
Üye


Ahmet ÖZÇELİK
Üye


Mehmet ÖZTÜRK
Üye


Ali CANİK
Muhasip Üye